

REGLEMENT STADSCURATORIUM AMSTERDAM

DOEL, TAKEN EN WERKWIJZE STADSCURATORIUM VOOR KUNST IN DE OPENBARE RUIMTE

Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. College: college van burgemeester en wethouders van Amsterdam.
- b. Stadscuratorium: externe adviescommissie, die het college adviseert over kunst in de openbare ruimte.

Artikel 2. Doel

Het Stadscuratorium bevordert de realisatie van kunst in de openbare ruimte van Amsterdam door te adviseren over nieuwe kunstprojecten en behoud van bestaande kunstwerken.

Artikel 3. taken van het Stadscuratorium

1. Het Stadscuratorium heeft als taak om binnen het gemeentelijke kunst- en cultuurbeleid het college gevraagd en ongevraagd schriftelijk of mondeling te adviseren over
 - a. kunst in de openbare ruimte in ruimtelijke plannen;
 - b. nieuwe projecten betreffende kunst in de openbare ruimte;
 - c. bestaande kunstwerken in de openbare ruimte;
 - d. maatschappelijke initiatieven op het gebied van kunst in de openbare ruimte;
 - e. een kunstopdracht en de te selecteren kunstenaars;
 - f. het aanvaarden of weigeren van schenkingen.
2. Naast de in het eerste lid genoemde adviestaak draagt het Stadscuratorium zorg voor:
 - a. het opkomen voor het belang van kunst in de openbare ruimte voor Amsterdam in het algemeen;
 - b. het aanjagen van de realisatie van nieuwe kunstwerken in de stad;
 - c. het organiseren van een alliantie van betrokkenen (opdrachtgevers, bewoners, ondernemers, stedenbouwkundigen, beheerders en financiers) bij elk nieuw kunstproject om draagvlak te verkrijgen;
 - d. het zorgen voor verbinding met en tussen betrokken gemeentelijke onderdelen (gemeentelijke afdelingen en stadsdelen) en museale instanties;
 - e. het zoeken naar nieuwe vormen van opdrachtgeverschap, kunstuitingen, financiering en behoud;
 - f. het voeren van debat met vertegenwoordigers van de gemeente en de gemeenschap over kunst in de openbare ruimte;
 - g. De inventarisatie en waardering van de bestaande kunstwerken in de stad;
 - h. Afstemming met Monumenten en Archeologie over (waardering van) monumentale naoorlogse wandkunst.
 - i. Het inzetten voor het behoud van bestaande kunstwerken met een bijzondere waardering en zonodig zorgen voor herplaatsing.
 - j. Het inzetten voor behoud van streetart die aantoonbaar iconische of symbolisch waarde heeft (gekregen).
 - k. Het adviseren over het zichtbaar maken van de collectie kunst in de openbare ruimte.

Artikel 4. Samenstelling van het Stadscuratorium

1. Het Stadscuratorium bestaat uit een oneven aantal van minimaal vijf en maximaal negen leden.

2. De leden van het Stadscuratorium hebben samengesteld expertise op het gebied van kunst, ruimtelijke ordening, inrichting openbare ruimte, beheer van kunstwerken, communicatie en juridische kennis op het gebied van kunst in de openbare ruimte en zijn in deze velden bekend met de Amsterdamse situatie.
3. Bij de samenstelling van het Stadscuratorium zal rekening worden gehouden met diversiteit (man/vrouw, leeftijd, sociaal-economische en culturele achtergrond), zodat Amsterdammers in het Stadscuratorium een weerspiegeling van de samenleving kunnen herkennen.

Artikel 5. Benoeming van de leden

1. De leden worden door het college benoemd, herbenoemd en ontslagen op voordracht van de Wethouder van Kunst en Cultuur.
2. De leden worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen vervolgens ten hoogste eenmaal daaropvolgend voor eenzelfde periode worden herbenoemd. Na aftreden is herbenoeming niet mogelijk dan na twee jaar.
3. De benoeming eindigt door verloop van de benoemingsperiode, op eigen verzoek, door ontslag of door overlijden.
4. De leden worden op persoonlijke titel benoemd.
5. De voorzitter wordt in functie benoemd, het Stadscuratorium wijst uit de overige leden een plaatsvervanger aan.
6. Het lidmaatschap van het Stadscuratorium is onverenigbaar met een functie of belangen waarin het lid bestuurlijk, financieel of beroepsmatig betrokken is en waarover het Stadscuratorium moet adviseren.
7. Indien kwesties of aanvragen aan de orde komen waarbij een bestuurslid een belang anders dan in het zesde lid bedoeld heeft of kan hebben, neemt het desbetreffende lid geen deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming over de betreffende kwestie of aanvraag. Hieronder wordt in ieder geval begrepen familiërelatie in de eerste lijn. Bij twijfel over de vraag of deze situatie zich voordoet, besluit de voorzitter of het betrokken bestuurslid deel kan nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming over het betreffende onderwerp. Indien deze beraadslagingen en besluitvorming leiden tot een advies, wordt bij dat advies vermeld op welke wijze aan deze bepaling toepassing is gegeven.
8. Het stadscuratorium meldt een vacature zo spoedig mogelijk bij het college.
9. In geval van een vacature wordt via een open en publieke sollicitatieprocedure een nieuw lid geworven dat het samengestelde profiel ondersteunt.
10. Een tijdelijke in het leven te roepen sollicitatiecommissie bestaande uit één lid van het Stadscuratorium, een vertegenwoordiger van de gemeente en een derde persoon, aangewezen met beider instemming, selecteert uit de reacties een geschikte kandidaat en brengt advies over het nieuw te benoemen lid uit aan de wethouder Kunst en Cultuur.

Artikel 6. Vergaderingen van commissie

1. Het Stadscuratorium komt zo vaak bijeen als nodig is voor uitvoering van haar taken, maar vergadert tenminste acht keer per jaar.
2. De vergaderingen van het Stadscuratorium zijn besloten.
3. Van de vergaderingen van het Stadscuratorium wordt een verslag gemaakt door de ambtelijk secretaris. De besluiten van het Stadscuratorium en de argumentatie voor de besluiten worden vastgelegd in een besluitenregister. Het besluitenregister is openbaar.
4. Het Stadscuratorium besluit met gewone meerderheid van stemmen van de bij de stemming aanwezige leden. Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen bij aanwezigheid van tenminste de helft van het aantal benoemde leden.

Artikel 7. Werkwijze

1. Het Stadscuratorium stelt een huishoudelijk reglement vast waarin tenminste wordt geregeld:
 - a. De verdeling van taken binnen het Stadscuratorium;
 - b. Een beschrijving van de praktische gang van zaken en de vormvereisten bij het inbrengen van voorstellen in het Stadscuratorium;
 - c. Het terugtreden van een commissielid uit het besluitvormingsproces indien, door diens positie of belangen, een objectieve beoordeling in gevaar kan worden gebracht.

Artikel 8. Jaarlijkse verantwoording

Het Stadscuratorium brengt jaarlijks rapport uit aan het college. De rapportage gaat in ieder geval in op acties die in het kader van de doelstelling van het Stadscuratorium zijn uitgevoerd en op de uitgebrachte adviezen.

Artikel 9. Vacatiegeld

Voor het bijwonen van de vergaderingen van het Stadscuratorium en eventuele in te stellen commissies genieten de leden een vergoeding die door het college wordt vastgesteld in de Verordening geldelijke voorzieningen externe commissies.

Artikel 10. Inhoudelijke en financiële ondersteuning

1. Aan het Stadscuratorium wordt een ambtelijk secretaris, die werkzaam voor de directie Kunst en Cultuur van de gemeente Amsterdam is, toegevoegd. De secretaris ondersteunt het Stadscuratorium bij zijn administratieve werkzaamheden (voorbereiden vergaderingen, opstellen adviezen etc.).
2. Jaarlijks stelt de directie Kunst en Cultuur in overleg met de voorzitter van het Stadscuratorium een overzicht op van de verwachte werkzaamheden van het Stadscuratorium voor het komende kalenderjaar, voorzien van een financiële onderbouwing, alsmede de rekening over het verstreken kalenderjaar.

Artikel 11. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de dag nadat besluit tot instellen van het Stadscuratorium en het reglement in het gemeenteblad zijn gepubliceerd.