

STADS CURA TORI UM X X X

Vacature PR-Communicatie Lead en Programmamanager Stadscuratorium Amsterdam

Wie Amsterdam doorkruist, ziet een afwisselend geheel van stadsdelen met elk een eigen karakter en geschiedenis en een even rijkgeschakeerde bevolking van Amsterdammers. Een stad die altijd in beweging blijft. Daarbij hoort een goed ingerichte openbare ruimte, met kunstwerken die de verhalen van de stad belichamen en vertellen. Stadscuratorium Amsterdam (SCA) adviseert het college B&W gevraagd en ongevraagd over kunst in de openbare ruimte. In haar advies stimuleert het curatorium de verkenning van nieuwe vormen van opdrachtgeverschap, financiering en behoud en zet het aan tot nieuwe kansen en richtingen voor kunstuitingen. In haar rol als aanjager zorgt het actief voor verbindingen met en tussen kunstenaars, de gemeente en culturele instellingen. SCA maakt zich daarmee hard voor het publieke karakter en de integrale kwaliteit van de openbare ruimte van de stad.

Stadscuratorium Amsterdam wil een flexibele pool van medewerkers opbouwen van medewerkers om goed op drukke periodes in te kunnen spelen. Zij wil haar team uitbreiden met een nieuwe medewerker die de lead neemt in de uitvoering van haar PR- en communicatie-activiteiten en activiteitenprogramma. SCA communiceert via haar doorlopend geactualiseerde website, via diverse social-mediakanalen (o.m. de wekelijkse serie Sunday Sculptures op Instagram) en in samenwerking met derde mediapartners zoals BK-Informatie.

STADSCURATORIUM PROFIELEN PR-COMMUNICATIE LEAD en PROGRAMMAMANAGER Activiteitenprogramma en/of PR & Communicatie Lead

8-16 uur per week

Functieomschrijving

Als medewerker Programma en/of PR & Communicatie Lead bij het SC draag je bij aan de ontwikkeling – en ben je verantwoordelijk voor de uitvoering – van de marketingstrategie en de communicatie van de activiteiten binnen het kernprogramma en gastprogramma richting bestaande en nieuwe doelgroepen en publieksgroepen.

Taken

- De uitvoering van het (activiteiten)programma en de PR & communicatiestrategie en het door ontwikkelen hiervan, in samenwerking met het team
- Het opstellen en bijhouden van de programma-, PR- en communicatieplanning
- De ontwikkeling en uitvoering van PR-plan en campagnes voor projecten/activiteiten inclusief de aansturing van het team en evt. externe kunstenaars, ontwerpers, fotografen, et cetera
- Het schrijven, redigeren en/of verzamelen van (programma) teksten (website, social media posts, persberichten, nieuwsbrieven, uitnodigingen, teksten op locatie, advertenties, content voor partners, et cetera)
- Content, beheer en up-to-date houden van de website, zie www.stadscuratorium.nl
- Ontsluiting op de website van uitgebrachte adviezen
- Beheer, up-to-date houden en contact met het publiek vanuit de social-mediakanalen
- Beheer en versturen / publiceren van newsletters, persberichten, uitnodigingen, advertenties, et cetera
- Relatiebeheer en bijhouden contactlijsten, actieve benadering van persrelaties en te woord staan van relaties (met behulp van ondersteuning van programmamanager en secretariaat K&C)
- Onderhoud van relaties met bestaande (media-)partners en het opzetten van nieuwe samenwerkingen en maken van proposities
- Coördinatie van de (door)ontwikkeling van de website en de diverse programmaonderdelen (activiteiten)
- Verslaglegging van het marketing- en communicatietraject
- Optioneel: het creëren van visuele content en het vormgeven van documenten op basis van de huisstijl
- Afstemmen en overleg met de voorzitter, secretaris, secretariaal ondersteuning en teamleden/curatoren, m.n. het teamlid met focus PR en communicatie.

Profiel

- Je bent communicatief vaardig en functioneert goed in een team
- Je bent niet bang om realistische doelen te formuleren en daarvoor verantwoordelijkheid te nemen
- Je bent ondernemend, flexibel en functioneert goed onder druk in aanloop naar events en activiteiten
- Je hebt de nodige ervaring in de marketing en communicatie binnen een professionele omgeving (ervaring in de kunst- en cultuursector is een pre)
- Je bent in staat om een artistieke visie te vertalen naar een marketing & communicatie aanpak
- Je bent kundig in zowel Nederlands als Engels spreken, bent redactioneel goed en kunt vlot en creatief schrijven
- Je hebt oog voor detail en bent scherp
- Je kunt goed zelfstandig werken en bent initiatiefrijk
- Je werkt efficiënt, zorgvuldig en kunt goed prioriteiten stellen

Betreft:
Vacature
PR-Communicatie Lead
& Programmamanager

Pagina
3/3

STADS
CURA
TORI
UM
X
X
X

- Je hebt een relevante opleiding voltooid (minimaal HBO-niveau)
- Je hebt een relevant netwerk in de Nederlandse pers
- Je hebt affiniteit met of interesse in kunst in de openbare ruimte, gebiedsontwikkeling, stadsmaken, technologie, wetenschap, filosofie, digitale cultuur, hedendaagse kunst, design en experimentele en subculturen
- Je bent bekwaam en hebt interesse in innovatieve toepassingen binnen het werkgebied
- Ervaring met het doen van onderzoek – artistic research – is een pre
- Ervaring in het creëren van visuele content – en basiskennis van Adobe InDesign en Photoshop – is een pre
- Woonachtig zijn in de regio Amsterdam – en kennis van de stad – is een pre

Wij bieden

Wij bieden een (of twee) onafhankelijke en uitdagende functie(s) in een snel groeiende en ambitieuze organisatie te midden van een fijn team bestaande uit 9 curatoren (incl voorzitter) en een ambtelijk secretaris (beleidsmedewerker directie Kunst en Cultuur). Het betreft een opdracht voor 8 of 16 uur per week. De voorkeur gaat uit naar iemand die zich voor langere tijd zou willen verbinden aan het Stadscuratorium. De vergoeding stemmen wij direct af met de geschikte sollicitant op basis van het profiel en de gemaakte afspraken.

Proces

Als je geïnteresseerd bent in de functie, stuur dan een e-mail met je motivatiebrief en CV per ommegaande naar Nils van Beek, secretaris SCA, contact@stadscuratorium.nl, onder vermelding van 'Vacature Programma, PR & Communicatie Lead'.